

Białystok, dnia

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszym, na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych otrzymuje Pan/Pani:**

.....
(imię i nazwisko)

zatrudniony/-a na stanowisku w Przedszkolu Samorządowym nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku do przetwarzania danych osobowych w postaci papierowej oraz w ramach nadanych dostępów do systemów informatycznych, zgodnie z zakresem obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku oraz poleceniami Administratora.

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych w zakresie:

L.p.	Nazwa zbioru danych	Zakres uprawnień (wgląd, wprowadzanie, modyfikowanie, udostępnianie, usuwanie, archiwizowanie)	Wersja dokumentu: papierowa/ elektroniczna	Systemy informatyczne (programy/aplikacje/ narzędzia)
1.				
2.				
3.				
4.				

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Kodeksu pracy, a także z wprowadzonymi i wdrożonymi procedurami dotyczącymi postępowania z danymi osobowymi. Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z dniem odwołania,

rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę/zlecenia/o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Pana/Panią z Przedszkolem Samorządowym nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku.

.....
(podpis Administratora Danych Osobowych)

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zostałem/-am zaznajomiony/-a z treścią upoważnienia oraz przepisami o ochronie danych osobowych i dokumentacją w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych. Zobowiązuję się do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie nadanego upoważnienia, a także do zachowania w tajemnicy treści danych osobowych oraz informacji o sposobach ich zabezpieczenia.

W szczególności zobowiązuję się do:

- 1) dołożenia wszelkich starań przy wykonywaniu powierzonych mi obowiązków w celu ochrony danych osobowych,
- 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi stosowanymi w jednostce,
- 3) zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed ich:
 - a) udostępnieniem osobom nieupoważnionym,
 - b) zabranie przez osobę nieuprawnioną,
 - c) przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa,
 - d) nieuprawnioną zmianą lub zniszczeniem,
 - e) utratą,
 - f) uszkodzeniem,
- 4) niezwłocznego informowania osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych w placówce o każdym przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych,
- 5) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, również po ustaniu zatrudnienia/współpracy w Przedszkolu Samorządowym nr 79 „Konwaliowy Zakątek” w Białymstoku.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)